

१ कार्यालयको परिचय, स्वरूप र प्रकृति:

नेपालमा पशु
विकासको शुरुआत
जङ्गवहादुर राणाको
वेलायत भ्रमणबाट जर्सि



गाइ नेपालमा भित्राएर भएको देखिन्छ । सरकारी संरचनामा पशु विकासलाइ विस्तार गर्न साविकको ७५ जिल्लामा पशु सेवा संवन्धी कार्यालय विस्तार गर्ने सिलिसलामा मनाङ जिल्लामा विधिवत रुपमा २०३९ साल फाल्गुण ७ गते पशु चिकित्सालयको रुपमा स्थापना भइ यसको नाम र कार्य क्षेत्रमा विस्तार हुने क्रममा २०३७ साल श्रावण १ देखि पशु विकास तथा पशु स्वास्थ्य शाखा २०४२ साल श्रावण १ देखि समन्वयात्मक पशु विकास कार्यक्रम, २०४७ श्रावण १ देखि जिल्ला पशु सेवा शाखा, २०४९ श्रावण १ दिख नयां संरचना अनुसार एकै छाता मुनि कृषि र पशु सेवा रहेको र २०५२ श्रावण १ दिख जिल्ला पशु सेवा कार्यालयको नाममा आफ्नो सेवा विस्तार गरेको र नेपालको संविधान २०७२ अनुसार नयां नेपालको संरचनामा पशु सेवा क्षेत्रको कार्य विभाजन हुंदा नेपालको तत्कालिन अवस्थाको संरचनामा भएका कार्यालयहरुलाइ संघ/प्रदेश/स्थानीयमा विभाजन भए अनुसार कृषकको घर दैलोमा सेवा पुग्ने हिसावले स्थापना भएका तत्कालिन जिल्ला पशु सेवा कार्यालय अन्तर्गत रहेका क र ख पशु सेवा केन्द्रहरु स्थानीय तह अन्तर्गत गए भने जिल्लास्तरका पशु सेवा कार्यालयहरु ७५ वटा भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको नाममा ४६ र सो अन्तर्गत २९ जिल्लाका कार्यालयहरु संपर्क केन्द्रको रुपमा रहि ३६ जिल्लामा रा.प.दधि.प्रा समूहकृत नहुनेको नेतृत्वमा र वांकी १० जिल्लामा रा.प.तृ.प्रा तहको प्रमुख रहने गरि कार्यालय सन्चालन भएको हो ।

पछि गण्डकी प्रदेशको हकमा स्याङजा र गोरखामा रा प तृ प्रा दरवन्दी भएकोमा तेसलाइ पुनरावलोकन गरी रा प दितिय प्रा दरवन्दी सिर्जना गरिएको छ भने संपर्क केन्द्रको रुपमा कार्यक्रम सन्चालन भएका जिल्लाहरु पर्वत मुस्ताङ नवलपराशी पूर्व र मनाङ जिल्लामा भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको रुपमा कार्य सन्चालन हुने गरि नयां संरचनामा दरवन्दी सिर्जना भइ कार्य सन्चालन भइ रहेको छ ।

सोही सन्दर्भमा भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र लमजुङ र संपर्क केन्द्र मनाङ रहने गरि कार्य सन्चालन भएकोमा गण्डकी प्रदेश सरकारको निर्णय अनुसार वांकी संपर्क केन्द्रको रुपमा सन्चालन भएका सबै जिल्लामा भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र स्थापना गर्ने सिलसिलामा मनाङमा २०७७।१०।७ देखि नै कार्य सन्चालन भएको र यस केन्द्रको विधिवत उद्घाटन मिति २०७७ चैत्र ६ गते गण्डकी प्रदेशका भूमि ब्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्री माननीय श्री लेखवहादुर थापाको वाहुली वाट उद्घाटन भएको हो । साविकको जिल्ला पशु सेवा कार्यालय

अन्तर्गतका सबै सेवा केन्द्रहरू भने हाल स्थानीय तह अन्तर्गतको पशु सेवा शाखाको रूपमा रहि कार्य सन्चालन भइ रहेको छ । साथै विगतमा जिल्ला कृषि विकास कार्यालयले गरि आएको माछा संवन्धी संपूर्ण कार्यहरू हाल भेटेरिनरी अस्पतालले सन्चालन गर्ने गरि जिम्मेवारी थपिएको छ । साविक जिल्ला पशु सेवा कार्यालय मनाङका सबै स्थानमा अन्तर्गतका पशु सेवा केन्द्रहरू र सो स्थानमा रहेक संपूर्ण जिन्सी सामाग्रीहरू विधिवत रूपमा स्थानीय तहमा ताल वाहेक सबै स्थानमा विधिवत हस्तान्तरण भएको ।

२ कार्य क्षेत्रको वस्तुस्थिति

क्षेत्रफल हेक्टरमा : २२४६००

खेति योग्य जमिन हे. : २१५३

चरन क्षेत्र हे. : ३८७६०

बन जंगलले ढाकेको क्षेत्र हे. : १९१६५

जनसंख्या(२०७८) जना : ५६४५

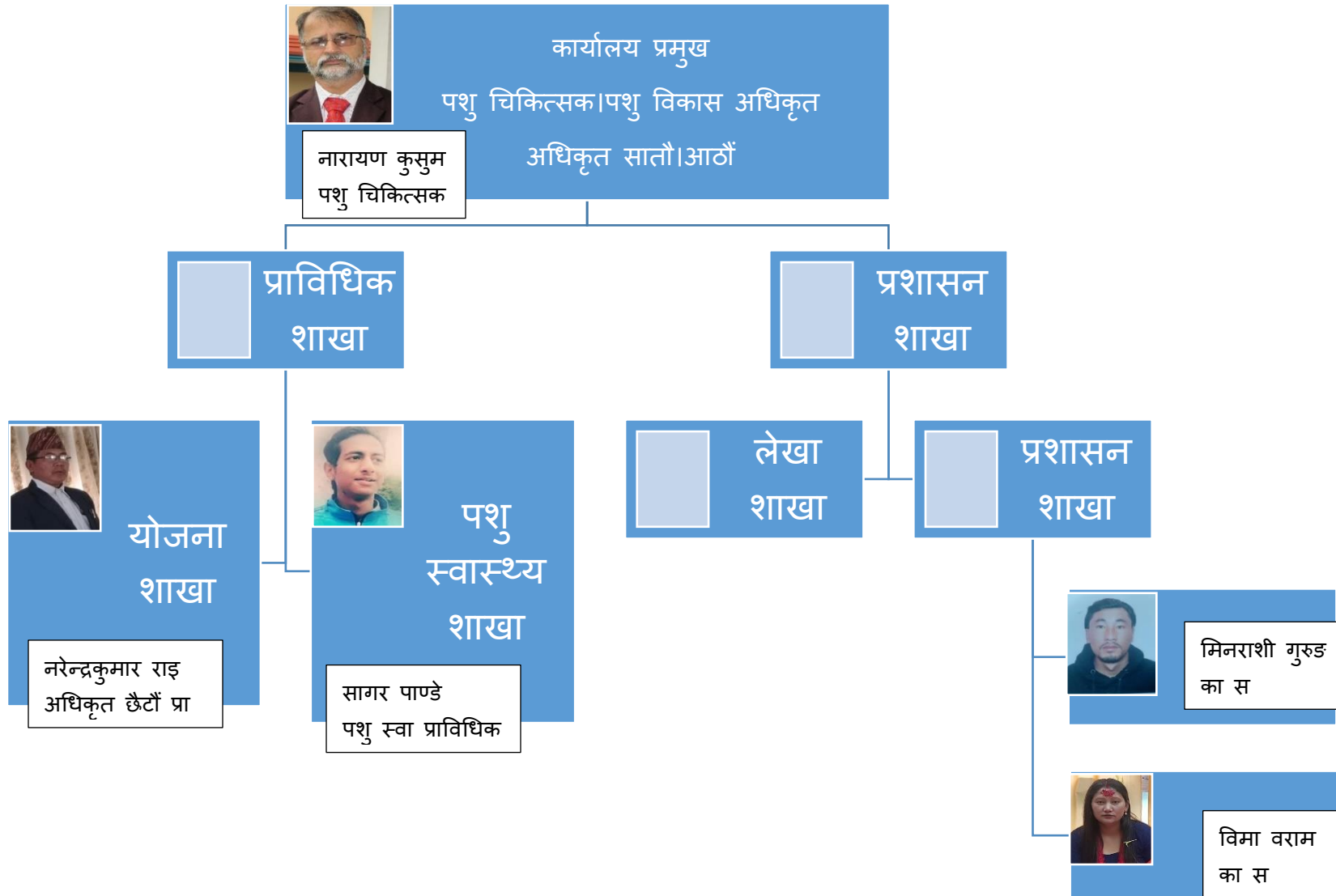
२, कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार:

साविकको जिल्ला पशु सेवा कार्यालयको निती, उद्देश्य र क्षेत्राधिकारमा नया संरचना अनुसार केही परिवर्तन भएको छ । भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रहरूको कार्य विवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

- जिल्लाको पशु पन्छी तथा मत्स्यको तथ्याङ्क तथा डिजिज प्रोफायल तयार गरी संवन्धित निकायमा रिपोर्टिङ तथा अध्यावधिक गर्ने ।
- संघिय तथा प्रादेशिक पशु पन्छी सेवा मत्स्य लगायतका कार्यक्रम तथा आयोजना सन्चालन गर्ने ।
- भेटेरिनरी ओषधि पसल , मासु पसल , वधशाला , वधस्थल , दुग्ध संकलन/प्रसोधन केन्द्र तथा जैविक पदार्थ र दानाको गुणस्तर नियमन गर्ने ।
- स्थानीय तहमा कार्यरत कृषि , प्राविधिक तथा ब्यवसायिक कृषक उद्धमी फार्म सन्चालकलाइ तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि गराउने ।
- पशु पन्छी तथा मत्स्य पकेट कार्यक्रम सन्चालन गर्न प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने ।
- पशु पन्छी तथा मत्स्य उत्पादनलाइ ब्यवसायिकरण , यान्त्रीकरण तथा वजारीकरणमा प्रोत्साहन तथा सहजीकरण गर्ने ।

- पशु पन्छी रोग निदानका लागि प्रयोगशाला , प्याथोलोजिकल , पारासाइटोलोजिकल माइक्रोवायोलोजिकल , वैदेशिक भाइरोलोजिकल तथा वायोकेमेष्ट्री र सर्जिकल सेवा प्रदान गर्ने ।
- पशु पन्छी नश्ल सुधार तथा स्थानीय पशु पन्छी स्वा स्थान संरक्षण ANGR कार्यक्रम सन्चालन गर्ने ।
- पशु पन्छी तथा माछाको स्वास्थ्य परीक्षण तथा उपचार गर्ने र आवश्यक परेको खण्डमा घुम्ती शिविर सन्चालन गर्ने ।
- जुनोटिक एवं महामारी रोगको रोकथाम नियन्त्रण एवं प्रकोप ब्यवस्थापन गर्ने ।
- पशु प्रजनन संग संवन्धित समस्याहरुको निराकरण गर्न विशेष कार्यक्रमहरु सन्चालन गर्ने ।
- पशु पन्छी विमा संवन्धी योजना कार्यान्वयन गर्ने ।
- कार्यक्षेत्रमा देखा परेका चुनैतिहरुलाइ संवोधन गर्ने ।
- किसानहरुलाइ शुलभ ऋणको आपूर्तिको लागि वित्तिय संस्थाहरुसंग समन्वय गर्ने ।
- पशु उत्पादन सामाग्रीको उचित ब्यवस्थापनको लागि सहयोग गर्ने ।
- संवन्धित प्राविधिकहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्न आवश्यक कार्यक्रम सन्चालन गर्ने ।

३, कार्यालयको संगन सरचना र कर्मचारी विवरण:



कर्मचारीको विवरण सहित कार्यालयको दरवन्दी विवरण

कार्यालयको नाम : भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र

ठेगाना : चामे ४ माडा मनाङ

कार्यालयको फोन नं : ०६६४४०११३

इमेल ठेगाना : vhl.manang@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको मोवाइल नं : ९८५६०३०२७४

सि नं	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवा	समूह	उप समूह	तह। श्रेणी	संकेत नं	मोवाइल नं	कार्यालयमा हाजिर मिति	स्थायी ठेगाना	कै
१	श्री नारायण कुसुम	पशु चिकित्सक	कृषि	भेटेरिनरी		आठौं	१५०४९०	९८५६०३०२७४	२०७७।१०।७	सु न पा ४ दुराडांडा लमजुङ	स्थायी
२	श्री नरेन्द्रकुमार राइ	अधिकृत छैटौं प्रा	कृषि	ला पो डै डे		छैटौं	१५३४२६	९८५६०२९९३५	२०७७।११।१४	नेचा सल्लयान गा पा २ सोलुखुम्बु	स्थायी
३	सागर पाण्डे	प स्वा प्रा	कृषि	भेटेरिनरी		पांचौं		९८५६०४५४०५	२०७८।१।१२	रा न पा ६ लमजुङ	करार
४	श्री	स ले पा	प्रशासन	लेखा		चौथो					रिक्त
५	श्री	खरीदार	प्रशासन	प्रशासन		चौथो					रिक्त
६	श्री	ह स चा	प्रशासन	प्रशासन		प्रथम					रिक्त
७	श्री मिनराशी गुरुङ	का स	प्रशासन	प्रशासन		प्रथम		९८४६९०८०९७	२०७७।१२।१	नासौं १ घेराङ	करार
८	श्री विमा वराम	सरसफाइ कर्मचारी	प्रशासन	प्रशासन				९८४६००९३५०	२०७८।१।१		करार द न

कार्यालयको दरवन्दी विवरण

कार्यालयको नाम : भेरेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र

ठेगाना : चामे ४, माडा, मनाङ

कार्यालय प्रमुखको फोन नं : ०६६४४०११३।९८५६०३०२७४

इमेल ठेगाना : vhl.manang@gmail.com

सि नं	पदको विवरण	सेवा	समूह	उपसमूह	तह।श्रेणी	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	कै
१	प चि।प वि अ	कृषि	भेट।लापोडेडे		सार्तौं।आठौं	१	१		
२	पशु सेवा प्राविधिक	कृषि	ला पो डै डे		पांचौं।छैटौं	१	१		
३	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	कृषि	भेरेरिनरी		पांचौं।छैटौं	१	१		करार
४	स ले पा	प्रशासन	लेखा		चौथो।पांचौं	१		१	
५	खरीदार	प्रशासन	प्रशासन		चौथो।पांचौं	१		१	
६	ह स चा	प्रशासन	प्रशासन		प्रथम	१		१	
७	का स	प्रशासन	प्रशासन		प्रथम	१	१		करार
	जम्मा					७	४	३	

४, कार्यालयले प्रदान गर्ने सवाहरु:

- पशु उपचार सेवा
- प्रयोगशाला सेवा
- भेटेरिनरी रोग अन्वेषण तथा सर्भिलेन्स सेवा
- स्थलगत तालिम सेवा
- प्रचार प्रसार सेवा
- पशु आहारा प्रवर्दन सेवा
- विभिन्न सन्देशमुलक सेवा
- सूचना मैत्री सेवा
- विभिन्न पशु स्वास्थ्य तथा वांझोपन निवारण सेवा
- स्थानीय तह संग समन्वयात्मक सेवा

५, सेवा प्रदान गर्ने शाखा र शाखा प्रमुखहरूको नाम:

सि नं	कर्मचारीको नाम थर	पद	जिम्मेवारी।सेवा प्रदान	कैफियत
१	नारायण कुसुम	पशु चिकित्सक।केन्द्र प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारीऽ कार्यालयको ओभरल ब्यवस्थापन गर्नेऽ वार्षिक योजना वनाउने।प्रगति वनाउने र प्रशासनिक सेवा सन्चालन	
२	नरेन्द्रकुमार राइ	अधिकृत छैटौ प्राविधिक	सूचना अधिकारीऽ वार्षिक योजना तर्जुमा गर्नेऽ मासिक।चौमासिक।वार्षिक प्रगति वनाउने । विभिन्न तालिम सन्चालन गर्नेऽ प्रशासन स्टोरको जिम्मेवारी सम्हाल्ने	
३	सागर पाण्डे	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पशु उपचारऽ प्रयोगशाला सेवाऽ रोग नियन्त्रण सेवाऽ मासिक।चौमासिक।वार्षिक भेटेरिनरी एपिडेमियोलोजिकल प्रतिवेदन तयार गर्ने । रोग नियन्त्रण कार्यमा संयोजकको भूमिका निर्वाह गर्नेऽ लैङ्गिक अधिकारीको भूमिका निर्वाह गर्ने	
४		सह लेखापाल	कार्यालयको संपूर्ण आर्थिक प्रशासन संवन्धी काम बजेट निकास खर्च गर्नेऽ राजस्व संकलन गर्नेऽ वेरुजू फर्योट कार्य गर्नेऽ खरीद कमिटिको सदस्यको भूमिका निर्वाह गर्ने	
५	श्री	खरीदार	स्टोर प्रशासन संवन्धी संपूर्ण कार्य गर्नेऽ कार्यालयको खर्च भएर जाने नजाने जिन्सी	

			सामानको रेकर्ड अध्यावधिक गर्नेऽ कार्यालयको लागि आवश्यक सामाग्रीको खरीद आदेश तयार गर्ने । खरीद कमिटिको सदस्यको जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने	
६	श्री	हल्का सवारी चालक	कार्यालयको सवारी साधनको हेरचाह मर्मतको लागि जानकारी दिनेऽ कार्यालयको काममा सवारी चलाउनेऽ कार्यालयको अन्य प्रशासनिक र प्राविधिक कार्यमा सहयोग गर्ने	
७	श्री मिनराशी गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय समयमा खोल्ने वन्द गर्ने कार्यालयको सरसफाइ गर्ने कार्यालयको २४ सै घण्टा पाले पहरा गर्ने कार्यालयको फुलवारीको ब्यवस्थापन गर्ने । आफु भन्दा जेष्ठ कर्मचारीले लिए अराएको काम गर्ने	
८	श्री विमा वराम	सरसफाइ कर्मचारी	कार्यालय खोल्ने वन्द गर्नेऽ कार्यालयको पाले पहराको कार्या गर्ने कार्यालयको बगैंचामा फुल लगाउने गोडमेल गर्ने कार्यालय प्रमुख र जेष्ठ कर्मचारीले लिए अराएका कार्य गर्ने ।	

६, सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि:

पशु उपचार सेवाको लागि तोकिए अनुसारको पशु पन्छी उपचार दर्ता शुल्क तिरी उपचार सेवा लिने ।

सि नं	सेवा	शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार ब्यक्ति	कैफियत
१	पशु उपचार सेवा				
	गाइ।भैंसी।याक।चौंरी	रु १०	आधा घण्टा	सागर पाण्डे	
	भेडा।वाख्रा	रु ५			
	घोडा।खच्चड	रु १०			
	सुगुर।वंगुर	रु ५			
	कुकुर।विरालो	रु २५			
	जङ्गली जनावर	रु २००			

७, गुनासो, निवेदन वा उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया:

गुनासो संकलन गर्न उजुरी पेटिकाको प्रयोग गर्ने र प्रत्येक हप्तामा सो खोलि यदि उजुरी परेको भए गुनासो सुन्ने अधिकारी समक्ष पेश गर्ने र सो को लागि स्टाफ बैठकको माध्यमबाट छलफल गरि गुनासो सुन्ने अधिकारीले नियमानुसार गुनासो संवोधन गरि गुनासो गर्ने सरोकारवालालाई जानकारी दिने ।

८, गुनासो/उजुरी सुन्ने अधिकारीको नाम, पद र संपर्क नम्बर:

नाम	पद	मोबाईल नं.	कैफियत
नारायण कुसुम	पशु चिकित्सक।केन्द्र प्रमुख	९८५६०७४२३०	कार्यालय प्रमुख

९, कार्यालयबाट सम्पादन गरिएका मुख्य कामको अध्याबधिक विवरण:

- प्रत्येक महिनाको अन्तमा मासिक प्रगति पशु पन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालयमा पठाएको ।
- फाल्गुण महिनाको अन्तमा मासिक दोश्रो चौमासिक र अष्टमासिक रिपोर्ट संवन्धित निकायमा पठाएको ।
- आ व ०७९।८० मा स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार विभिन्न शीर्षकमा खोलिएको आवेदन उपर कार्यवाही गरि मूल्याङ्क समितिले पेश गरेको नतिजा समितिले निर्णय गरि नतिजा प्रकाशन भएको र सबै अनुदान ग्राहीहरूलाई कार्यालयमा बोलाइ सबै पक्षहरूमा अभिमुखिकरण गराइ संझौता गराएको ।
- मासिक भेटेरिनरी एपिडेमियोलोजिकल प्रतिवेदन तयार गरि पठाएको ।
- आ व ०७९।८० को खर्चको फांटवारी सार्वजनिक गरेको ।
- यस आ व को प्रथम चौमासिक र दोश्रो चौमासिक अवधिमा जिल्लाको मनाङ्ग डिस्याङ गा पा मा फैलिएको अज्ञात रोगको पहिचान गरि सो को समयमा उपचार र खोप लगाएको र सो निदान भएको भ्यागुते रोगको कारण भएको क्षतिको क्षतिपूर्तिको लागि पशु पन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालयमा सबै विवरण पठाइ सोही अनुसार निज कृषकहरूलाई नियमानुसार क्षतिपूर्ति दिन निर्णय भइ आएको र सोही अनुसार कृषकहरूबाट आवश्यक कागजात संकलन गरि अन्तिम भुक्तानीको लागि कागजात संकलन भइ सकेको ।

- १०, कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र संपर्क नम्बर :

पद	नाम	सम्पर्क नम्बर
कार्यालय प्रमुख	पशु चिकित्सक श्री नारायण कुसुम	९८५६०३०२७४ ९८४१७१७७१७
सूचना अधिकारी	अधिकृत छैटौं प्राविधिक श्री नरेन्द्र कुमार राई	९८४६०२९९३५ ९८४६०३८७३०

११, कार्यालयसंग सम्बन्धित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिहरू:

- साना पशु पन्छी तथा मत्स्य व्यवसाय फार्म स्थापना तथा विस्तार कार्यक्रम सन्चालन मापदण्ड २०७७
- स्थानीय नश्लका पशु पन्छी संरक्षण संवन्धी कार्यक्रम सन्चालन मापदण्ड २०७७
- प्रादेशिक कृषि मौसम सल्लाह बुलेटिन प्रकाशन तथा प्रशारण मापदण्ड २०७९
- पशु पन्छी तथा मत्स्य विकास तालिम कार्यक्रम सन्चालन निर्देशिका २०७५
- माछा मासु तथा डेरी पसल निर्माण।सुधार संवन्धी कार्यक्रम सन्चालन मापदण्ड २०७७
- पशुमा पूर्ण खोप कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७६ पहिलो संशोधन २०७८
- कृषक पहिचान तथा वर्गीकरण कार्यविधि २०७५
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कन संवन्धी कार्यविधि
- ब्यवसाय पुनस्थापना सहयोग संवन्धी कार्यक्रम सन्चालन मापदण्ड २०७७ पहिलो संशोधन २०७८
-

१२, आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारको अध्यावधिक विवरणः

चैत्र महिनाको आम्दानी खर्च तथा भारित तथा आर्थिक प्रगति विवरण

क्र सं	बजेट प्राप्त	बजेटको प्रकार	बित्तिय प्रगति विवरण रु मा			कैफियत
			अघिल्लो महिनासम्म	यस महिना	जम्मा	
१	प्रदेश	पुँजीगत	५८८२८१.३	४४८८५७.८२	१०३७१३९.१	
		चालु	६३४०४१०.०१	१,६२६,१३५.४१	७९६६५४५.४२	
		जम्मा	६९२८६९१.३	२०७४९९३	९००३६८४.५	
२	संघीय कार्यालय वा कार्यक्रमको नाम	पुँजीगत	०		०	
		चालु	०	३५९९७	३५९९७	
		जम्मा	०	३५९९७	३५९९७	
कुल		पुँजीगत	५८८२८१.३	४४८८५८	१०३७१३९.१	
		चालु	६३४०४१०.०१	१६६२१३२.४	८००२५४२.४२	
		जम्मा	६९२८६९१.३१	२११०९९०.२३	९०३९६८१.५४	

तयार गर्ने

नाम प्रितमकुमारी राना
पद ले पा।को ले नि का

सदर गर्ने

नाम नारायण कुसुम
पद प चि।के प्र

१३, कार्यालयलाई तोकिएका अन्य अतिरिक्त काम र खर्चको विवरण

१४, कार्यालयको वेबसाइट, इमेल र सम्पर्क नम्बर:

सम्पर्क नम्बर	९८५६०३०२७४, ०६६-४४०११३
इमेल	Vhl.manang@gmail.com
वेबसाइट	Vhlsecmanang.gandaki.gov.np

१५, कार्यालयले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, अनुदान, रिण वा प्राविधिक सहयोग:

केही नभएको

१६, कार्यालयले संपादन गरेका कार्यहरूको प्रतिवेदनको विवरण:

मासिक।चौमासिक तथा अष्टमासिक प्रगति प्रतिवेदन ओइवसाइटमा राखिने

१७, कार्यालयले बर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाका बिषयहरू:

- एन कानुन अनुसार सबै सूचनाहरू वर्गिकरण गरि सूचना अधिकारीको माध्यमबाट माग भएको सूचना दिने ब्यवस्था गरेको ।

१८, अधिल्लो आ.ब.मा सुरु गरिएका बिशेष किसिमका बहुवर्षीय कार्यक्रम:

उल्लेखनिय खासै त्यस्तो बहुवर्षीय कार्यक्रम नरहेको।छैन

१९, कार्यालयमा माग गरिएका सूचनाका निबेदन तथा उपलब्ध गराईएका सूचनाका बिषयहरु:

आ व ०७९।८० मा स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार विभिन्न अनुदान कार्यक्रमको लागि सूचना प्रकाशन भएको र यस आ व को यस अवधि सम्म विभिन्न कार्यक्रम सन्चालनका विषय तथा प्रगतिहरु अनलाइन मेडिया जस्तो अन्तरङ्ग साप्ताहिकs लमजुड दर्पण दैनिकs भेट टाइम्स र रेडियो चौतारी र रेडियो मर्याडदी मार्फत सूचना प्रसारण हुने गरेको ।

२०, कार्यालयको सूचना अन्यत्र प्रकासन भए वा हुने भए सोको बिवरण:

- लमजुड दर्पण दैनिक पत्रिका अनुदान कार्यक्रमका आवेदन माग ।
- भेट टाइम्स र आर सि टाइम्समा विभिन्न सूचना तथा लेखहरु छापिएको ।
- अनलाइन खबरमा अन्तरङ्ग नियुज र लमजुड दर्पणवाट छापिने गरेको ।